

# ***Toelichting Toolboxmeeting***

## **Wat is een Toolboxmeeting?**

Een toolboxmeeting is een overleg tussen een werkgever en werknemers over de arbeidsomstandigheden op de werkplek in de ruimst mogelijke zin.

Het overleg op de werkvloer vindt plaats tussen de direct leidinggevende en de groep werknemers die hij aanstuurt. Om dat overleg op een goede manier te laten verlopen is overleg nodig over allerlei zaken die voor een goede voortgang noodzakelijk zijn, dus ook over veiligheid- en milieuzaken. Deze laatste vorm heeft de naam Toolboxmeeting meegekregen en maakt vaak onderdeel uit van het werkoverleg.



## **Waarom een Toolboxmeeting?**

De bedoeling van een Toolboxmeeting is dat de medewerkers, tijdens een korte instructie, op de werkplek geïnstrueerd worden over de aspecten van hun werk die te maken hebben met veiligheid, gezondheid en milieu.

Van belang daarbij is de gedragsbeïnvloeding ten aanzien van zaken die wel of niet gedaan moeten respectievelijk mogen worden. Van belang is nog dat deze vorm van overleg bedoeld is voor alle medewerkers waarvoor de werkgever verantwoording draagt. Dat wil dus zeggen ook voor onderaannemers, uitzendarbeiders etc.

## **Waar gaat een Toolboxmeeting over?**

Een toolboxmeeting kan over alles gaan wat met betrekking tot veiligheid- en milieuzaken met het dagelijkse werk te maken heeft. De inhoud ligt dus niet vast en kan zeer uiteenlopend zijn.

## **Hoe hou je een Toolboxmeeting?**

Om enige structuur in het geheel aan te brengen is het aan te bevelen om steeds vaste en herkenbare onderwerpen terug komen.

Vaste onderdelen van een toolboxmeeting kunnen zijn:

- terugkoppeling naar een vorige toolboxmeeting
- één relevant onderwerp
- melding, behandeling en voortgang ongevallen, bijna-ongevallen, gevaarlijke handelingen en gevaarlijke situaties
- actuele milieuaspecten
- rondvraag

Uiteraard moet de mogelijkheid aanwezig zijn om ad-hoc zaken te behandelen. Voorbeelden hiervan zijn bijvoorbeeld, nieuwe werknemers, nieuwe

gereedschappen, machines en materieel, afvoer gevaarlijke stoffen en arbeidsomstandigheden in het algemeen.

### **De registratie en het verslag van een Toolboxmeeting**

Een wezenlijk onderdeel van een Toolboxmeeting is de verslaglegging en de registratie, al is het alleen maar om aan te kunnen tonen dat u en uw bedrijf aan de wettelijke verplichting voldaan hebben. Bovendien zullen de afspraken die gemaakt zijn vastgelegd moeten worden. Om u hierbij te helpen zijn twee lijsten samengesteld die u voor elk onderwerp kunt gebruiken. De aanwezigheid van werknemers kan de **presentielijst Toolboxmeetings** gebruikt worden. Voor de verslaglegging en registratie van actuele problemen kan het **voorblad Toolboxmeetings** gebruikt worden.

### ***BELANGRIJK!***

***Houdt een toolboxmeeting ten alle tijde simpel en begrijpelijk voor alle deelnemers.***

***Probeer alle deelnemers te motiveren actief deel te nemen.***